

Name / Vorname: _____

Kandidatennummer: _____

Betrieb: _____

Besprechung vor der IPA:

Vorgesetzte Fachkraft: _____

Kandidatin / Kandidat: _____

Handlungskompetenz 2.5: *Bereitet mit und für Klientinnen und Klienten Frühstück und Zwischenmahlzeiten zu*

A Vor - und Nachbereitung

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
Verschafft sich alle notwendigen Informationen für die Durchführung des Auftrages	0 - 1		
Bereitet das gesamte Material, dem Ablauf entsprechend, vollständig vor	0 - 1		
Räumt den Arbeitsplatz gemäss den betrieblichen Richtlinien auf Reinigt bzw. entsorgt das Material fachgerecht	0 - 1	Korrekturhinweis: Falls kein Material verwendet, wird nur das Aufräumen bewertet.	
Gibt über die Ausführung der Aufgabe Rückmeldung an die zuständige Fachperson	0 - 1		
Maximale Punktzahl	4	Erreichte Punktzahl A	

Punktevergabe (keine halben Punkte):

0 = nicht / teilweise erfüllt

1 = vollständig erfüllt

B1 Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Fähigkeiten)

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
Erkennt die Fähigkeiten der Klientinnen und Klienten und bezieht diese in die Alltagsgestaltung mit ein	0 - 3		
Gibt eindeutige und für die Klientinnen und Klienten verständliche Anweisungen	0 - 3		
Bietet Platz für selbstständiges Arbeiten der Klientinnen und Klienten an	0 - 3		
Trägt zu einem motivierenden Umfeld bei	0 - 3		
Maximale Punktzahl	12	Erreichte Punktzahl B1	

Punktevergabe (keine halben Punkte)

3 = hervorragende Leistung, sehr zuverlässig, selbstständig, aufmerksam

2 = zuverlässige und korrekte Ausführung, kleinere fachliche Mängel erkennbar

1 = wenig zuverlässig, grössere fachliche Mängel erkennbar, eher langsam

0 = mangelhafte und ungenügende Leistung, unzuverlässig

KEINE Fähigkeit darf gestrichen werden.

Begründung notieren und entsprechende Zelle leer lassen.

B2 Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Haltungen)

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
Ist aufmerksam	0 - 3		
Ist wertschätzend	0 - 3		
Ist unterstützend	0 - 3		
Ist hilfsbereit	0 - 3		
Maximale Punktzahl	12	Erreichte Punktzahl B2	

Punktevergabe (keine halben Punkte)

3 = hervorragende Leistung, sehr zuverlässig, selbstständig, aufmerksam

2 = zuverlässige und korrekte Ausführung, kleinere fachliche Mängel erkennbar

1 = wenig zuverlässig, grössere fachliche Mängel erkennbar, eher langsam

0 = mangelhafte und ungenügende Leistung, unzuverlässig

C Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (relevante Qualitätskriterien)

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
Die Arbeitsorganisation ist logisch geplant	0 - 3		
Das Material wird gemäss betrieblichen Vorgaben wirtschaftlich eingesetzt	0-3		
Das Wohlbefinden des Klienten ist jederzeit gegeben.	0 - 3		
Die Klientensicherheit ist jederzeit gegeben.	0 - 3		
Maximale Punktzahl	12	Erreichte Punktzahl C	

Punktevergabe (keine halben Punkte)

3 = hervorragende Leistung, sehr zuverlässig, selbstständig, aufmerksam

2 = zuverlässige und korrekte Ausführung, kleinere fachliche Mängel erkennbar

1 = wenig zuverlässig, grössere fachliche Mängel erkennbar, eher langsam

0 = mangelhafte und ungenügende Leistung, unzuverlässig

Berechnung der Gesamt-Punkte

A Vor- und Nachbereitung

Max. Punkte	4	
Erreichte Punktzahl A		

B1 Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Fähigkeiten)

Max. Punkte	12	
Erreichte Punkte		

B2 Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Haltungen)

Max. Punkte	12	
Erreichte Punkte 2.2		

C Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (relevante Qualitätskriterien)

Max. Punkte	12	
Erreichte Punkte 3		

Schutz der persönlichen Integrität und der Sicherheit des Klienten und dessen Umfeld, allfälliger Punkteabzug (-9 Punkte)

Abzug	9	Begründung:
Punkteabzug		Für den Punkteabzug hier einen positiven Wert setzen

Total Bereich A		$Erreichte\ Punkte\ A \times 0.5$
Total Bereich B		$\frac{18}{Max.Punkte\ B1+B2} \times (Erreichte\ Punkte\ B1 + B2)$
Total Bereich C		$\frac{10}{12} \times (Erreichte\ Punkte\ C)$
Total allfälliger Punkteabzug		

Total Situation (max. 30 Punkte) **0**

Bewertung Datum : _____

Vorgesetzte Fachkraft: _____

Expertin / Experte 1: _____